

## ARCHITETTURA E ARTI PER LA LITURGIA

### MASTER UNIVERSITARIO

Il Master in "Architettura e arti per la liturgia" non si propone di insegnare "come si fa" una chiesa, poiché le scelte progettuali discendono dalla genialità unica e irripetibile di cui ciascuno dispone grazie alla propria sensibilità e alla specifica preparazione universitaria necessariamente già acquisita. L'attenzione del programma generale è invece rivolta a comprendere il "cos'è" una chiesa, ovvero come si struttura simbolicamente e funzionalmente un edificio cultuale. Si tratta di un "cos'è" esplicitato da una costituzione ecclesiologica e, a differenza del "come si fa", non è sottoposto ad alcuna libertà progettuale, tanto meno liturgica.

Di conseguenza, il Pontificio Istituto Liturgico del Sant'Anselmo si pone l'obiettivo di fornire ai progettisti una puntuale qualificazione in ambito liturgico, al servizio del quale l'architettura e le arti pongono la loro strumentazione, e non viceversa; in tal senso, quel "per" contenuto nel titolo diventa quanto mai emblematico.

#### **1. STRUTTURAZIONE DIDATTICA**

Il Master di "Architettura e arti per la liturgia" è biennale.

Le due annualità sono alternativamente riferite all'ambito architettonico e all'ambito artistico, e non sono propedeutiche.

Ogni annualità ha in programma 8 moduli, ciascuno dei quali è composto da 3 lezioni, per un totale di 96 ore accademiche.

Dette lezioni si svolgono al giovedì, con orario 15.00 – 18.00 (corrispondente a 4 ore accademiche), nella sede del Pontificio Ateneo S. Anselmo.

PIL

#### **2. ISCRIZIONI**

Al Master di "Architettura e arti per la Liturgia" possono iscriversi:

- diplomati (laurea breve), laureandi e laureati in Architettura;
- diplomati (laurea breve), laureandi e laureati in Ingegneria, purché ad indirizzo architettonico;
- diplomati in Accademia di Belle Arti;
- laureati presso altre facoltà o Scuole attinenti, ma solo previa valutazione e autorizzazione del Responsabile del Master;
- religiosi che ricoprono, o intendono ricoprire, incarichi istituzionali di consulenza e committenza per la progettazione di chiese.

Chiunque altro si trovi in posizione diversa potrà comunque iscriversi in qualità di "uditore".

È possibile iscriversi:

- alle due annualità del biennio, anche non consecutivamente;
- a una sola annualità;
- ad uno o più singoli moduli.

Le iscrizioni si ricevono presso la Segreteria Generale dell'Ateneo a partire dal 23 settembre 2013, presentando la seguente documentazione:

- a)** apposita scheda d'iscrizione, debitamente compilata in ogni sua parte, pena la sua invalidazione;
- b)** una foto formato tessera;
- c)** fotocopia di un documento di riconoscimento con validità in corso;
- d)** copia autenticata del titolo di studio.
- e)** ricevuta del bonifico relativo alla quota – iscrizione. Non sono ammesse forme di pagamento diverse dal bonifico bancario, i cui estremi saranno forniti direttamente dalla segreteria.

Per l'iscrizione al secondo anno del biennio è richiesta la sola scheda, di cui al punto **a**, oltre al bonifico di cui al punto **e**.

Non è previsto alcun limite minimo e massimo di iscrizioni, né un termine ultimo. Pertanto, è possibile iscriversi anche a Corso già avviato.

Il Master ha i seguenti costi:

<b>ogni annualità (8 moduli)</b>	<b>1.112,00 euro</b>
<b>un singolo modulo</b>	<b>165,00 euro</b>
<b>Iscritti alle Facoltà dell'Ateneo</b>	<b>764,00 euro</b>
<b>il rilascio del Diploma</b>	<b>250,00 euro</b>

Il pagamento delle tasse accademiche avviene unicamente tramite bonifico bancario, sul c/c bancario dell'Ateneo intestato a:

Pontificio Ateneo S. Anselmo  
 BANCA PROSSIMA - Gruppo Intesa Sanpaolo  
 ABI: 03359 - CAB: 01600  
 Conto 1000/60160  
 IT37 S033 5901 6001 0000 0060 160  
 Swift /BIC : BCITITMX

Causale: indicare nome, cognome, titolo del Master e numero di matricola.

### 3. RITIRO

In caso di ritiro dal Master, è obbligatorio darne comunicazione tramite dichiarazione scritta e firmata, da inoltrare via e-mail o personalmente alla Segreteria Generale, la quale dispone le seguenti modalità di rimborso.

Coloro che hanno versato una rata:

- l'intera somma decurtata de
- prima rata, versata all'atto dell'iscrizione, dalla quale viene decurtata la somma corrispondente alle lezioni.

### 4. BORSE DI STUDIO

Per ciascuna annualità, il Pontificio Ateneo S. Anselmo assegna n. 3 (tre) Borse di Studio ad altrettanti iscritti al Master in "Architettura e arti per la liturgia".

La domanda va inoltrata alla Segreteria Generale contestualmente all'iscrizione, utilizzando l'apposito modulo di richiesta al quale allegare la seguente documentazione:

- l'ultima Dichiarazione dei Redditi, al fine di valutare la necessità economica;
- certificato di residenza, al fine di valutare la distanza geografica dalla sede dell'Ateneo, ovvero i viaggi da sostenere;
- fotocopia di documento d'identità valido, al fine di considerare l'età;
- certificato con voto di Laurea (o Diploma – Laurea breve), al fine di valutare i meriti di studio;
- autocertificazione con cui si attesta di non avere in corso altre Borse di Studio.

Detta documentazione concorre alla formazione di una graduatoria che assegna punteggi in base a reddito, residenza (distanza da Roma), età e meriti di studio. In base alla graduatoria, le tre Borse di Studio saranno assegnate con la seguente ripartizione:

**a)** tassa d'iscrizione ridotta del 50% per il primo classificato, ovvero pagamento della sola prima rata;

**b)** tassa d'iscrizione ridotta di un terzo per i classificati al secondo e terzo posto in graduatoria, ovvero pagamento della quota già prevista per gli "iscritti alle Facoltà dell'Ateneo", di cui al punto 2.

A seguito dei successivi accertamenti da parte del Pontificio Ateneo S. Anselmo, saranno esclusi dalla graduatoria coloro che:

- presentano documentazione incompleta;
- presentano documentazione non veritiera;
- sono già iscritti a una delle Facoltà del Pontificio Ateneo S. Ansel-

mo, per cui usufruiscono già della riduzione di cui al punto 3.b

L'assegnatario che dovesse eventualmente ritirarsi dal Master, o sarà escluso, verrà sostituito dal quarto nominativo in graduatoria. Il quinto e il sesto in graduatoria sostituiranno gli eventuali altri due ritiri, o esclusioni.

#### **5. FREQUENZA**

La frequenza delle lezioni è obbligatoria.

Sono ammesse assenze per un massimo di 16 ore accademiche in ciascuna delle due annualità.

Nel caso tale limite dovesse essere superato, le ore in eccedenza devono essere recuperate nell'anno accademico successivo al biennio frequentato. Tale recupero va concordato con il Responsabile del Master e non comporta alcuna iscrizione supplementare.

In ciascuna lezione è obbligatorio firmare il foglio delle presenze sia all'entrata che all'uscita, avendo cura di indicare nelle apposite colonne i rispettivi orari, soprattutto nel caso di entrata in ritardo o di uscita anticipata. In mancanza di una delle due firme, la presenza sarà annullata, di conseguenza saranno conteggiate 4 ore di assenza.

#### **6. TITOLI**

Il Pontificio Istituto Liturgico rilascia agli iscritti uno dei seguenti titoli:

1. Attestato di frequenza per uno o più singoli moduli;
2. Attestato di frequenza per ogni annualità;
3. Diploma del Master universitario di II livello in *Studiis de Architectura Artibusque ad Liturgiam spectantibus*.

#### **7. ATTESTATO DI FREQUENZA PER UNO O PIÙ SINGOLI MODULI**

L'iscritto a un singolo modulo consegna il relativo attestato di frequenza solo se non c'è stata alcuna ora d'assenza.

L'iscritto a più singoli moduli consegna il relativo attestato di frequenza solo se non ha superato il numero complessivo di ore d'assenza già concordato con il responsabile del Master. In ogni caso, non è possibile superare 4 ore d'assenza per ogni modulo.

#### **8. ATTESTATO DI FREQUENZA PER UN'INTERA ANNUALITÀ**

Al termine di ciascun anno accademico, l'iscritto al biennio o alla singola annualità consegna il relativo attestato di frequenza solo se le ore di assenza non hanno superato il limite massimo di 16, ad eccezione di eventuali giustificazioni concesse dal responsabile del Master, e

solo in presenza di cause straordinarie.

Tutti coloro che avranno superato detto limite, e mancano di giustificazione, avranno l'attestato di frequenza "sospeso", in attesa del necessario recupero di cui al punto 5.

#### **9. DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO II LIVELLO**

Al conseguimento del Diploma non sono ammessi gli "uditori". Di conseguenza, essi possono conseguire dal PIL solo l'attestato di frequenza, di cui ai punti 7 e 8.

Tutti gli altri iscritti che intendono conseguire il Diploma, di cui al punto 6.3, devono rispondere alle seguenti condizioni:

1. essere in possesso di entrambi gli attestati di frequenza del biennio, ovvero dell'annualità "Architettura" e dell'annualità "Arte". Non sono ammessi due attestati di frequenza entrambi relativi ad "Architettura" o ad "Arte".
2. aver superato una prova scritta per ciascuno dei 16 moduli in programma;
3. presentare e discutere con esito positivo un elaborato di tesi finale.

#### **10. PROVA SCRITTA**

La prova scritta, di cui al punto 9.2, non è un esame, ma ha carattere di verifica e consiste in una relazione che sintetizzi gli argomenti trattati durante le lezioni del modulo in oggetto.

Tale relazione va redatta liberamente al di fuori della sede e degli orari di lezione, ovvero come "attività esterna di ricerca", e deve rispondere alle indicazioni per le quali si rimanda alle "Norme di Tesi".

Una volta completata, la relazione va consegnata al responsabile del Master, il quale provvederà a valutarla attraverso una scheda contenente le osservazioni di merito e di demerito, ovvero delle migliorie da apportare, nonché uno dei voti - giudizi adottati dal Pontificio Ateneo S. Anselmo.

Potranno essere ripetute sia le relazioni valutate "non probatus" (insufficienti), sia quelle di cui si desidera migliorare il voto - giudizio.

Chi, dopo aver consegnato e superato i 16 elaborati, dovesse trovarsi nelle condizioni di rinunciare alla Tesi finale, e quindi al conseguimento del Diploma, può comunque richiedere l'Attestato di Frequenza con i voti - giudizi delle prove scritte superate. Da questa opzione sono comunque esclusi gli "uditori".

### 11. TESI FINALE

Si accede alla tesi finale seguendo le indicazioni illustrate nel regolamento "Norme per la Tesi". In particolare, si inoltra domanda scritta da presentare in Segreteria Generale, corredata dalla seguente documentazione:

- apposita scheda di "Richiesta Tesi", firmata dal Preside del PIL, dal Moderatore e dal responsabile del Master che attesta la posizione regolare in merito alle assenze e alle 16 relazioni (di cui al punto 8.2);
- i due attestati di frequenza (di cui al punto 9.1);
- tre copie cartacee dell'elaborato di tesi, firmate dal Moderatore;
- una copia dell'elaborato di Tesi in versione .pdf, da consegnare alla Segreteria del Preside.

L'elaborato finale segue il medesimo *iter* di una qualsiasi altra tesi universitaria, sia nella preparazione che nello svolgimento, e va discussa davanti ad una commissione che si riunisce appositamente, ovvero senza alcun calendario prestabilito.

Al termine della seduta di tesi, la stessa commissione attribuisce un voto - giudizio finale che avrà come base la media dei voti - giudizi ottenuti nelle 16 relazioni.

In caso di esito negativo, la tesi dovrà essere ripetuta.

In caso di esito positivo, il voto - giudizio finale non compare sul diploma, ma viene certificato in un apposito documento da ritirare in Segreteria Generale, o ricevere a mezzo posta, nei giorni successivi al conseguimento.

### 12. CREDITI FORMATIVI

Gli iscritti aventi posizione regolare, rispetto ai suddetti dieci punti, conseguono ECTS (*European Credit Transfer System*), cioè crediti formativi, secondo la seguente tabella:

- 3 ECTS per ciascun modulo;
- 1 ECTS per il seminario, o simposio, o convegno, inserito nel programma di ciascuna annualità;
- 20 ECTS per la Tesi finale.

Pertanto, il conseguimento del diploma comporta l'assegnazione di 70 ECTS.

### 13. RICONOSCIMENTI

Ogni diplomato del Master universitario di II livello in *Studiis de Architectura Artibusque ad Liturgiam spectantibus* sarà:

1. segnalato alla diocesi di appartenenza, tramite lettera ufficiale del Pontificio Ateneo S. Anselmo a firma del Rettore Magnifico e del Preside del PIL.
2. iscritto ad un apposito albo professionale che il Pontificio Ateneo S. Anselmo provvederà ad inoltrare ai competenti uffici della C.E.I.
3. iscritto al **Premio S. Anselmo**, che annualmente assegna un importo con cui coprire le spese per la pubblicazione della migliore Tesi tra tutte quelle discusse nel precedente anno solare nel Pontificio Ateneo S. Anselmo.

Al Premio di cui al punto 13.3 sono ammessi solo i diplomati del Master che superano l'esame di tesi finale con il voto-giudizio "Summa cum Laude".

### 14. INFORMAZIONI

Per ogni ulteriore informazione sul Master in "Architettura e Arti per la Liturgia", rivolgersi a:

Arch. Gabriele Orlando  
e-mail: og.studio@tin.it  
cell: 334.321.7131 (ore 15.30 – 20.00).

## ARCHITETTURA E ARTI PER LA LITURGIA 2013-2014

97101 *Il luogo di culto nella Bibbia*

Prof. mons. Renato DE ZAN

**10 – 17 – 24 ottobre 2013**

97108 *Mistagogia e edificio ecclesiale*

Prof. mons. Enrico MAZZA

**31 ottobre – 07 e 14 novembre 2013**

97104 *Chiesa mistero e chiesa edificio*

Prof. don Pietro Angelo MURONI

**05 (Simposio) – 12 – 19 dicembre 2013**

97109 *I luoghi della celebrazione*

Prof. Silvano MAGGIANI OSM

**09 – 16 – 23 gennaio 2014**

97113 *Simbolismo dell'edificio ecclesiale*

Prof. arch. Giorgio DELLA LONGA

**06 – 13 febbraio 2014**

Prof. Mariano APA

**20 febbraio 2014**

97112 *Architettura monastica*

Prof. Eduardo LÓPEZ-TELLO GARCÍA OSB

**06 – 13 – 20 marzo 2014**

97305 *Dalla Parola alla composizione cultuale*

Prof. arch. Sandro BENEDETTI

**27 marzo 2014**

S. Em. Cardinale Gianfranco RAVASI

**03 aprile 2014**

S.E.R. Mons. Carlos AZEVEDO

**10 aprile 2014**

97106 *Concilio Vaticano II e architettura*

Prof. S.E.R. Piero MARINI

**08 maggio 2014**

Prof. mons. Giuseppe Russo

**15 - 22 maggio 2014**